

Manuale d'uso piattaforma alternanza-scuola lavoro

Area azienda



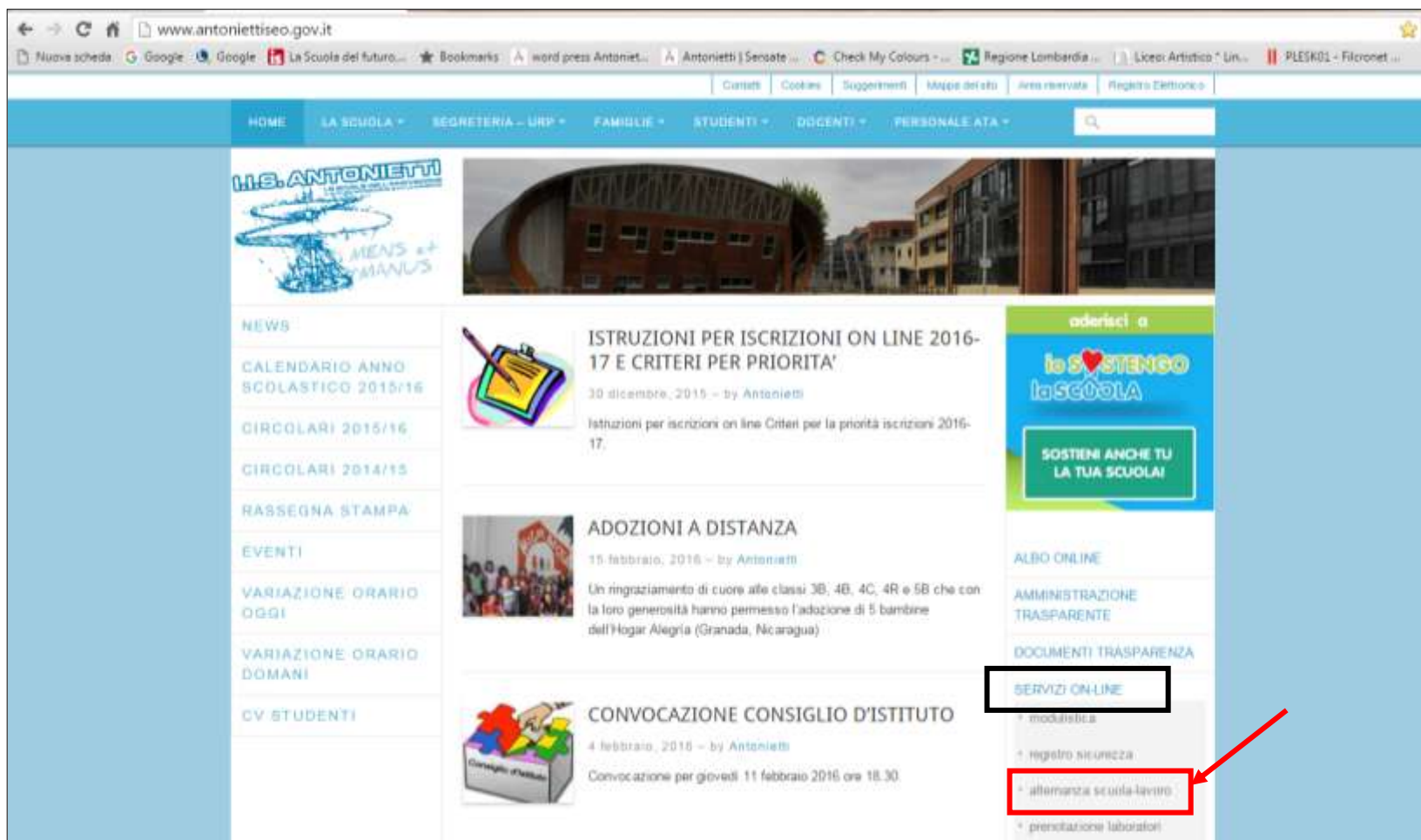
I.I.S "G.Antonietti" – Iseo (BS)
Prof.ssa Elena Danesi

Sommario

Accesso alla piattaforma	3
Primo accesso: inserimento credenziali generiche	4
Primo accesso: compilazione modulo dei dati.....	5
Primo accesso: completamento registrazione	6
Primo accesso: registrazione completata	7
Pagina principale dell'area riservata quando non si hanno abbinati tirocinanti	8
Documenti tirocinio: la scheda di valutazione dei rischi	9
Pagina principale dell'area riservata quando si hanno abbinati tirocinanti	10
Documenti tirocinio: la convenzione	11
Documenti tirocinio: il progetto formativo.....	12

Accesso alla piattaforma

Si accede all'applicazione dalla pagina iniziale del sito della scuola <http://www.antoniettiseo.gov.it/> scegliendo la voce **alternanza scuola-lavoro** contenuta nel menù **servizi online** nella parte destra



Primo accesso: inserimento credenziali generiche

Inserire le **credenziali** generiche fornite da un contatto interno all' I.I.S. "G.Antonietti" (docente, personale della segreteria ...) e scegliere **l'utente azienda** e fare click su **login**

IIS Giacomo Antonietti - via Paolo VI, 3 - 25049 Iseo (BS) - Tel. 030981020 - Fax 030980733 - Codice Meccanografico: IIS BS15008004

Sei nel servizio di GESTIONE DEL TIROCINIO CURRICOLARE

Accesso all'area riservata

Username:

Password:

Tipo utente:

- azienda
- docente tutor
- studente

[Hai dimenticato username o password?](#)

IIS Giacomo Antonietti - via Paolo VI, 3 - 25049 Iseo (BS)
Tel. 030981020 - Fax 030980733 - segreteria@antoniettiseo.gov.it - Codice Meccanografico: IIS BS15008004
[credits](#) | [note legali](#)

Primo accesso: compilazione modulo dei dati

Compilare il modulo tenendo conto che i dati con sfondo **giallo** sono **obbligatori**. Dopo avere personalizzato i dati di accesso, fare click su **registra**. I dati verranno utilizzati per la compilazione automatizzata dei vari documenti.

Modulo compilato da:	
<input checked="" type="radio"/> legale rappresentante	<input type="radio"/> persona di riferimento per il tirocinio curricolare
Dati ditta/ente	
denominazione ditta/ente	
partita iva/codice fiscale	
settore	<input type="radio"/> Pubblico <input checked="" type="radio"/> Privato <input type="radio"/> Misto Scegli un settore: <input type="text"/> altro settore <input type="text"/> <small>(se non presente nell'elenco sopra)</small>
area professionale prevalente	
codice ATECO 2007	
numero dipendenti <small>(a tempo indeterminato)</small>	
Sede legale	
via/piazza	
cap	
paese	
Sede operativa (se diversa da quella legale)	
via/piazza	
CAP	
paese	

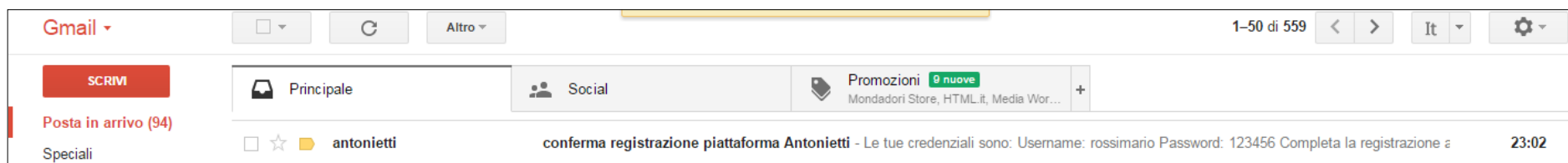
Dati legale rappresentante (dati che saranno inseriti nella Commissione)	
cognome e nome	Antonietti Giacomo
nato a	Iseo
il	12 / 09 / 1989
Dati tutor aziendale	
cognome e nome	Rossi Mario
codice fiscale	RSSMRA
telefono	34030300
fax	
e-mail	profe.danesi@gmail.com
Inquadramento	
esperienze e competenze professionali	
Dati di accesso a questo sito	
username	rossimario
password	*****
ripeti password	*****
<input type="button" value="Registra"/>	

IIS Giacomo Antonietti - via Paolo VI, 3 - 25049 Iseo (BS)
Tel. 030981020 - Fax 030980733 - segreteria@antoniettiseo.gov.it - Codice Meccanografico 030981020
[credits](#) | [note legali](#)

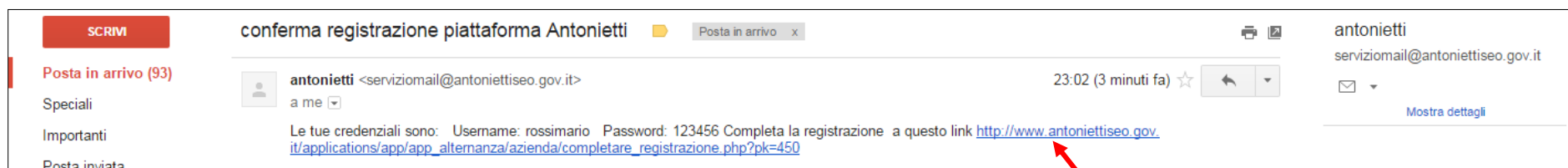
Primo accesso: completamento registrazione

Aprire la casella di posta elettronica perché arriverà una e-mail di conferma .

(Attenzione: questa e-mail è generata automaticamente dal sistema perciò se c'è bisogno di comunicare con la scuola non si deve utilizzare l'indirizzo da cui proviene questo messaggio ma **segreteria@antoniettiseo.gov.it**)



Il messaggio contiene le credenziali d'accesso e un **link per completare la registrazione**



Primo accesso: registrazione completata

Dopo avere completato la registrazione si può scegliere se **accedere all'area riservata** o **uscire** dalla piattaforma



Pagina principale dell'area riservata quando non si hanno abbinati tirocinanti

La pagina principale contiene i link a tutte le funzioni necessarie. Il documento da compilare in questa fase è **la scheda di valutazione dei rischi**

Le aziende che si sono registrate negli anni scorsi possono controllare e aggiornare i propri dati e la/le scheda/e di valutazione dei rischi

IIS Giacomo Antonietti - via Paolo VI, 3 - 25049 Iseo (BS) - Tel. 030981020 - Fax 030980733 - Codice Meccanografico: IIS 8515008004

servizi on line

Ditta/Ente collegato: **antoniettiprova**
Benvenuto/a nell'area riservata. Scegli il servizio che vuoi utilizzare

esci

Dati azienda

visualizzare e modificare i dati dell'azienda

Schema di valutazione dei rischi

compilare la scheda di valutazione dei rischi aziendale
visualizzare la/e scheda/e di valutazione dei rischi aziendale

Dati Tirocinanti e documenti tirocinio

Attualmente non ci sono tirocinanti

IIS Giacomo Antonietti - via Paolo VI, 3 - 25049 Iseo (BS)
Tel. 030981020 - Fax 030980733 - segreteria@antoniettiiseo.gov.it - Codice Meccanografico: IIS 8515008004
crediti | note legali

Documenti tirocinio: la scheda di valutazione dei rischi

Dopo avere scelto la voce **compilare la scheda di valutazione dei rischi aziendale**, la scheda viene visualizzata e si può compilare scegliendo le voci interessate e completando le caselle di testo. Finita la compilazione bisogna fare click sul pulsante **invia** che si trova alla fine del documento.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISCHI AZIENDALE
(compilare 1 scheda per ogni tipologia di tirocinante)

N.B. Tale scheda deve essere conforme al DVR o DUVRI aziendale o all'estratto del DVR o DUVRI aziendale "sezione tirocinanti".
Qualora la ditta si avvalga dell'autodichiarazione sostitutiva del DVR o DUVRI la presente scheda va **comunque** compilata valutando i rischi specifici della mansione prevista per il tirocinante.

Mansione (se non presente nell'elenco accanto)
Reparto (se non presente nell'elenco accanto)

RISCHIO PRESENTE	SI	NO
Videotermini > 20 ore/settimanali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Illuminazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Microclima (caldo/umido) ed aereazioni locali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Postura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Organizzazione del lavoro (forte di stress correlato)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- contatto diretto con il pubblico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- contatti telefonici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- lavoro ripetitivo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- utilizzo macchinari	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- responsabilità eccessiva	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- responsabilità ridotta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Movimentazione manuale dei carichi > 20 Kg	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rumore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Esposizione > 80 dB (A)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- ppeak > 135 dB (C)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Coscioamento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Punture, tagli, abrasioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ribaltamento (scaffalature o mezzi) *	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Schivamenti, cadute	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Caduta dall'alto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Esposizione a vibrazioni mano-braccio superiori al limite di azione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Esposizione a vibrazioni al corpo intero superiori al limite di azione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Elettrocuzione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Esposizioni a Campi Elettromagnetici (CEM) superiori ai valori di azione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pagina principale dell'area riservata quando si hanno abbinati tirocinanti

Quando il tutor scolastico abbina il tirocinante all'azienda, l'azienda viene avvisata tramite una e-mail generata automaticamente dal sistema e così può procedere a sottoscrivere **la convenzione** e **il progetto formativo**

IIS Giacomo Antonietti - via Paolo VI, 3 - 25049 Iseo (BS) - Tel. 030981020 - Fax 030980733 - Codice Meccanografico: IIS BS15008004

servizi on line

Ditta/Ente collegato: **antoniettiprova**
Benvenuto/a nell'area riservata. Scegli il servizio che vuoi utilizzare

esci

Dati azienda

visualizzare e modificare i dati dell'azienda

Scheda di valutazione dei rischi

compilare la scheda di valutazione dei rischi aziendale
visualizzare la/e scheda/e di valutazione dei rischi aziendale

Dati Tirocinanti e documenti tirocinio

cognome	nome	classe	telefono	email	periodo	documenti			
Verdi	Luca	32			da 14/03/2016 a 18/03/2016	firma la convenzione	completa e sottoscrivi il progetto formativo	valuta tirocinante	registro presenze non compilato dal tirocinante

* a breve sarà disponibile il documento firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico

1 2

Documenti tirocinio: la convenzione

Dopo avere scelto la voce **firma la convenzione**, la convenzione viene visualizzata e si può firmare facendo click sul pulsante **firma inviando il documento in pdf alla segreteria della scuola**. Il documento sarà generato automaticamente dal sistema e inviato come allegato di una e-mail alla segreteria e sarà poi reso disponibile nella piattaforma firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico

b) "Sorveglianza sanitaria" ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/08, se dovuta, in base al Documento di Valutazione dei Rischi aziendale, a carico della famiglia;

c) "Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 81/08 a carico del soggetto ospitante in quanto le informazioni sono strettamente connesse: a) alla organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda; b) al rischio intrinseco aziendale.

ARTICOLO 7
DURATA DELLA CONVENZIONE E RECESSO

1. La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione alla data di conclusione del tirocinio (indicata nel progetto formativo individuale), comprese le eventuali sospensioni e proroghe, fatte salve eventuali diverse disposizioni normative.

2. Ciascuna delle parti firmatarie può recedere dalla convenzione solo per i seguenti motivi:

a) nel caso di comportamento del tirocinante tale da far venir meno le finalità del proprio progetto formativo individuale;

b) qualora il soggetto ospitante non rispetti i contenuti del progetto formativo individuale o non consenta l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa del tirocinante.

3. Il recesso deve essere comunicato all'altra parte e al tirocinante in forma scritta e avrà effetto dal giorno successivo al ricevimento della relativa comunicazione.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.g.r. n° 825 del 25/10/2013.

Iseo, il **15/02/2016**

Il soggetto promotore	I.I.S. G. ANTONIETTI Prof. Diego Parzani	
Il soggetto ospitante	antoniettiprova Antonietti Giacomo	

firma inviando il documento in pdf alla segreteria della scuola

Tel. 030.98.10.20 - 030.98.01.15 - 030.98.21.812 - Fax 030.98.07.33
C.F. 98007620176 - c. c. p. n. 13484250 - Email: haiis028024@pec.istruzione.it
DAGU ISTRUZIONE/ART. 15. SECONDO/01 - PEC ALTA/ISTRUZIONE/15 - PEC ALTA/ISTRUZIONE/15 - LORO DEL SECONDO/01 - PEC SECONDO/01
CISQ

Documenti tirocinio: il progetto formativo

Dopo avere scelto la voce **completa e sottoscrivi il progetto formativo**, il progetto viene visualizzato, si può completare (campi con sfondo arancio chiaro) e si può sottoscrivere facendo click sul pulsante **sottoscrivi digitalmente** (in fondo al documento). Il documento sarà generato automaticamente dal sistema e inviato come allegato di una e-mail alla segreteria e sarà poi reso disponibile nella piattaforma firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico

Assicurazione	Benevolita Assicurazioni - agenzia T24 Latina
N° polizza	polizza n° 13318/24128/NCAT

DURATA, OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Durata (settimane)	2	
Data inizio	14/03/2016	
Data fine	18/03/2016	
Articolazione oraria	Mattino (dalle/alle)	
	Pomeriggio (dalle/alle)	
	Continuato (dalle/alle)	

AMBITO/I DI INSERIMENTO

Descrivere brevemente l'ambito aziendale in cui si svolgerà il tirocinio (ad esempio: settore, reparto, ufficio; descrizione di massima delle attività che vengono svolte in tale ambito, ecc.)

OBIETTIVI FORMATIVI DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO

OBIETTIVI TRASVERSALI DI CITTADINANZA
(fa valutare per qualsiasi attività svolta all'interno delle relazioni del tutor aziendale e del Consiglio di Classe)

Capacità di gestire i propri impegni rispettando orari e scadenze delle consegne
Capacità di progettare con motivazione ed interesse la propria attività, mostrando spirito di iniziativa
Capacità di agire in modo autonomo e responsabile
Capacità di lavorare ed interagire in gruppo
Capacità di collaborare / partecipare e di gestire i rapporti interpersonali
Capacità di affrontare situazioni nuove, risolvendo i problemi da esse posti
Capacità organizzativa - utilizzo di metodo di lavoro

Campi da completare

sottoscrivi digitalmente